

Schoolgids

van

De Buitenvree



JOUW **BASIS**. ONZE **SCHOOL**.

Colofon

o.b.s. Buitenvree

van Pallandtlaan 3-5

7742 WJ Coevorden

Tel: 0524-512232

E-mail: directie@obsbuitenvree.nl

Website: www.obsbuitenvree.nl

Directeuren

Sandra Klok en Tieny Boerma

Locatiecoördinator:

Corine Kuper

Onderwijsstichting ARCADE

Openbaar Primair Onderwijs Coevorden-Hardenberg

Voorzitter van College van Bestuur:

Mevr. A. van Heyningen

Vechtstraat 5B

7772 AX Hardenberg

Tel: 0523-624330

Fax: 0523-624331

Postadres:

Postbus 277

7770 AG Hardenberg

Gymzaal

Drostenhal

Van Pallandtlaan 1

7742 WJ Coevorden

Tel: 0524-514066

Inspectie van het Onderwijs

Tel: 0800-8051 (gratis)

E-mail: info@owinsp.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl



Deze openbare basisschool is 1 van de 29 Arcadescholen

Informatie verzonden met dit e-mail bericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n) en kan vertrouwelijke en/of privacy gevoelige informatie bevatten. Openbaarmaking van deze informatie aan derden, zonder uitdrukkelijke toestemming van de afzender, is niet toegestaan. De afzender staat niet in voor de juiste overbrenging van het e-mail bericht, noch voor tijdige ontvangst daarvan.

VOORWOORD

U leest de schoolgids van De Buitenvree. De schoolgids is een document waarin u informatie kunt vinden over de school. De schoolgids van o.b.s Buitenvree is voor alle ouders/verzorgers beschikbaar via de website. Ouders/verzorgers die het op prijs stellen een papieren versie te ontvangen, kunnen dat aangeven op school. Nieuwe ouders/verzorgers ontvangen deze gids tijdens de kennismaking.

We hopen dat u met deze gids en de schoolkalender een helder beeld van de school zult krijgen. Komen er bij u nog vragen, tips of suggesties op, dan bent u van harte welkom om ze te bespreken.

Een bijzonder woord van welkom aan de ouders/verzorgers die voor het eerst met onze school kennismaken. Wij hopen dat u zich met uw kinderen bij ons thuis voelt.

Met vriendelijke groet,
Namens het team

Sandra Klok en Tieny Boerma
Directeur Scholengroep Coevorden



1 DE SCHOOL

1.1 Naam en situering

De Buitenvree is gebouwd in 1975 in de toen nieuw aangelegde wijk Buitenvree, aan de rand van de stad Coevorden. De school ligt op een centrale en rustige plaats op een prominente plaats in de wijk. Het schoolgebouw is in 1991, na een brand, herbouwd. In 2018 is de school voor een groot deel verbouwd zodat het voldoet aan de huidige eisen. Alle groepen kunnen nu, naast hun eigen groep, ook werken op zogenaamde onderwijspleinen.

Het schoolplein is geheel voorzien van uitdagende klim- en klautermaterialen. De kinderen die de school bezoeken komen uit verschillende wijken van de gehele stad Coevorden. Ook bezoeken een aantal kinderen uit Duitsland onze school. In de directe nabijheid zijn de Willibrordusschool en Dr. Picardtschool gelegen. Kinderwereld zit in het gebouw met de kinderopvang locatie "Wereldwijs". Op een steenworp afstand staat de school voor voortgezet onderwijs De Nieuwe Veste.

1.2 Schoolgebouw

Het schoolgebouw biedt plaats aan 11 groepen. In het hart van de school zijn zogenaamde onderwijspleinen gecreëerd waar de kinderen (zelfstandig) kunnen werken. Drie lokalen en het speellokaal zijn specifiek ingericht voor de groepen 1 en 2 en zijn gesitueerd rond het onderwijspleinen van de onderbouwgroepen. De school beschikt over een speelplaats voor de groepen 1 en 2, een speelplaats voor de groepen 3 en 4 en een grote speelplaats voor de groepen 5 t/m 8. Tevens kunnen we gebruik maken van het sportveld naast de school. De school staat naast sporthal de Drostenhal. De kinderen van groep 3 t/m 8 hebben daar twee keer per week bewegingsonderwijs.

1.3 Schoolgrootte

De school wordt door ongeveer 200 kinderen bezocht. Deze zijn dit schooljaar verdeeld over 8 groepen. In januari start er een nieuwe kleutergroep, dus zullen we 9 groepen hebben.

1.4 Voor het eerst naar school

Binnen de grenzen van onze mogelijkheden is de school toegankelijk voor iedereen. Toelaatbaarheid voor kinderen met een handicap of gedragsindicatie hangt af van onze mogelijkheden en die van het kind. Kinderen kunnen naar onze school als ze vier jaar zijn geworden. Na een mondelinge of telefonische aanmelding wordt een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek.

Het functioneren en bijzonderheden van het kind komen vooral aan de orde tijdens het huisbezoek dat wordt afgelegd voordat de nieuwe leerling naar school komt.

Ongeveer een maand voordat uw kind 4 jaar wordt, komt de groepsleerkracht op huisbezoek.

Vierjarigen kunnen, voordat ze echt naar school gaan, tien dagdelen komen wennen.

In de praktijk houdt dat in dat ze twee weken voorafgaand aan de vierde verjaardag, iedere ochtend naar school gaan.

Wanneer uw kind door omstandigheden niet aanwezig kan zijn dan horen wij dit graag van u.

2 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Jouw Basis.Onze School

Wij zijn een moderne, innovatieve school die het van belang vindt dat ieder kind zijn of haar talenten kan ontwikkelen, op het eigen niveau. Wij leren de kinderen om te gaan met verschillen en overeenkomsten in opvattingen en culturen.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen een fijne tijd op school hebben. We streven ernaar dat de kinderen zich optimaal ontwikkelen en dat zij goede leerprestaties behalen binnen eigen kunnen. Deze twee zaken horen wat ons betreft bij elkaar. Immers: in een fijne leeromgeving presteren kinderen ook beter. Om dit te bereiken worden duidelijke regels gehanteerd en wordt door gecertificeerde leerkrachten Kanjertraining gegeven. Deze Kanjertraining is richting gevend voor onze pedagogische aanpak. Belangrijke kernwaarden hierbij zijn respect, verantwoordelijkheid en vertrouwen. We hechten hier veel waarde aan, omdat ze een goede en veilige sfeer scheppen die de randvoorwaarden vormen voor een goed leer- en werkklimaat.

Missie en visie van de Buitenvree

Missie van de Buitenvree:

We vinden het belangrijk dat kinderen een plezierige schooltijd hebben. Ieder kind is uniek. Onze focus ligt op de ontwikkeling van het kind en niet op resultaat. We stellen hoge eisen aan kinderen en stimuleren ze het beste uit zichzelf te halen. Wij bieden de kinderen een goede basis waarop ze verder kunnen bouwen in het leven. Kinderen krijgen de kans om te groeien wat betreft zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag. We leren de kinderen om te gaan met verschillen en overeenkomsten in opvattingen en culturen. Ouders zijn voor ons partners in de ontwikkeling van het kind.

Visie op het leren:

- Kinderen ontwikkelen hun talenten veelzijdig, cognitief, creatief en sociaal;
- Om de kinderen op een prettige manier samen te laten leren en zich te ontwikkelen, biedt onze school een veilige, uitdagende, gestructureerde en sfeervolle leeromgeving.

- We houden rekening met individuele verschillen en behoeften.
- Wij leren onze kinderen 21e eeuwse vaardigheden op het gebied van het verwerven en verwerken van informatie en ICT.
- In iedere groep wordt thematisch onderwijs International Primary Curriculum (IPC) aangeboden. De thema's zijn zo ontwikkeld dat er aan verschillende talenten en vaardigheden gewerkt wordt.
- De leerkracht zorgt ervoor dat de lessen herkenbaar en gestructureerd zijn opgebouwd zodat leerlingen weten waar ze aan toe zijn.
- Naast klassikaal werken, is het leerplein een plek in de school waar de kinderen individueel en in groepjes werken aan de lesstof en projecten.
- Ons onderwijs maakt kinderen bewust van maatschappelijke thema's. Deze worden onder andere behandeld tijdens de HVO lessen in de groepen 5 t/m 8.
- Kinderen worden meegenomen in hun leerproces en zijn medeverantwoordelijk voor hun leren. Ze werken met individuele- en groepsdoelen en leggen deze vast in een persoonlijk portfolio. De behaalde doelen worden gevierd.
- Het kind leert door (positieve) ervaringen op te doen, waarbij fouten maken mag.
- Ze worden optimaal toegerust voor het voortgezet onderwijs.

Pedagogisch klimaat:

- Kinderen zijn in staat om te leren en zichzelf te ontwikkelen als ze zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Daarvoor is nodig dat ze zich kwetsbaar kunnen/durven opstellen, dat ze zich gezien en geaccepteerd voelen en dat ze het gevoel hebben erbij te horen.
- We werken vanuit een positieve benadering.
- De zorg voor het pedagogische klimaat en in het bijzonder de zorg voor de sociaal- emotionele ontwikkeling van kinderen is een speerpunt op onze school.
- Een school ben je met zijn allen. Zowel het team als de leerlingen en ouders zijn samen verantwoordelijk voor het leefklimaat op school.

- Wij bieden een duidelijke structuur zowel binnen de groepen als in de algemene ruimten. Dit biedt veiligheid en zekerheid voor de kinderen.
- Wij communiceren met ouders open en transparant op basis van wederzijds vertrouwen en gelijkwaardigheid.
- Wij vinden het belangrijk bij kinderen een goede houding te ontwikkelen ten aanzien van sportiviteit, incasseringsvermogen en het omgaan met winnen en verliezen.

Kernwaarden:

- Positieve benadering
- Veiligheid
- Duidelijke structuur
- Zelfvertrouwen
- Zelfredzaamheid
- Onderzoekend leren
- Toekomstgericht
- Uitdagend

2.3 Kanjertraining

De zorg voor het pedagogische klimaat en in het bijzonder de zorg voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen is een speerpunt op onze school. Ons doel is een optimale persoonlijkheidsontwikkeling van ieder kind op sociaal-emotioneel gebied. Daarom heeft o.b.s. Buitenvree ervoor gekozen zich te ontwikkelen tot **"Kanjerschool"**.

Het team is geschoold in het geven van Kanjertraining in de klas. De Kanjertraining is gericht op het creëren en behouden van een positief pedagogisch klimaat in de klas en op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.

Doelen zijn:

- een goede band hebben met elkaar/met de leerkracht en zich prettig, veilig en vertrouwd voelen in de klas;
- zich niet laten verleiden tot sociaal destructief gedrag;
- bevordering van vertrouwen en veiligheid in de klas;
- versterking van sociale vaardigheden bij de kinderen;
- beheersing door kinderen van verschillende oplossingsstrategieën in conflicten;
- bewustwording van eigenheid bij de kinderen: ik doe mij niet anders voor dan ik werkelijk ben;

- bewustwording van gedrag: wat doet mijn gedrag met de ander (zowel positief als negatief).

Het groepsgebeuren staat hierbij centraal en natuurlijk de rol die iedereen daarin speelt.

Het welbevinden van onze kinderen op school en de sfeer in de klas vinden wij als team erg belangrijk. De Kanjertraining levert daaraan een extra bijdrage. Daarom geven wij de training in alle groepen op onze school.

Het doel van de training komt in het kort erop neer dat je op een goede manier met jezelf en met een ander leert omgaan.

Bij de Kanjertraining staan 5 uitgangspunten centraal die helder en duidelijk zijn en door de hele school gehanteerd worden.

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig

Als het kind zichzelf durft te zijn en om kan gaan met lastige situaties dan zit het lekker in zijn vel, kan het trots zijn op zichzelf en geniet het van het leven. In de Kanjertraining ervaart het kind dat dit ook voor hem of haar echt mogelijk is.

De school dient voor te bereiden op het maatschappelijk functioneren, nu en in de toekomst. Tot de maatschappelijke functies van het onderwijs behoort ondermeer dat de school bij leerlingen waarden en normenbesef kweekt.

Dit is, naast het leren van kennis en vaardigheden, van groot belang. Door hoge eisen te stellen aan de kwaliteit van het opvoeden, waarbij waarden en normen een basis vormen voor groeps en schoolregels en waar ruimte is voor dialoog, is een fundament gelegd voor het verstandelijk leren.

2.4 Beleid betreffende 'pesten' op school

We vinden het heel belangrijk dat ieder kind zich veilig en thuis voelt op onze school, pas dan kan het zich goed ontwikkelen. Kinderen moeten met plezier naar school kunnen gaan.

Als school nemen we het pesten serieus, omdat ieder kind recht heeft op veiligheid. Ook ouders/verzorgers hebben recht op de

veiligheid van hun kind. Wanneer een kind last heeft van pestgedrag lossen we het pestprobleem samen op; de pester, de gepeste, de ouders/verzorgers, de groep en de leerkracht worden erbij betrokken. Op school hanteren we hiervoor het Kanjerbeleid, waarvan het pestprotocol een onderdeel is. Het beleid van de school is gericht op het voorkomen van pestgedrag (de zogenaamde preventieve aanpak). Leerkrachten moeten alert zijn op pestgedrag (signaleren) en de leerkrachten **nemen duidelijk stelling tegen pestgedrag.**

Om dit daadwerkelijk te realiseren en in de praktijk toe te passen hebben wij protocollen/ stappenplannen opgesteld, o.a. het pestprotocol en het stappenplan conflictbeheersing. Mocht u geïnteresseerd zijn dit stuk in te zien dan verwijzen wij u naar de website. Ook zijn deze documenten ter inzage op school beschikbaar.

Omgaan met regels en afspraken

Onze schoolregels zijn gekoppeld aan de vijf uitgangspunten van de Kanjertraining en hangen zichtbaar in de school. De regels gelden in en om de school. Kinderen mogen in overleg met de leerkracht in hun eigen groep een aanvulling geven op deze vastgestelde schoolregels. Die aanvulling wordt opgesteld door en met de groep. Dit zijn de groepsregels.

Aan het begin van elke schooljaar wordt er extra aandacht besteed aan de regels en afspraken in het kader van groepsvorming.

2.5 Beleid betreffende conflicten

Conflicten tussen kinderen onderling of tussen kind en leerkracht proberen we te vermijden. Indien er toch sprake is geweest van een conflict, dan stelt de leerkracht de ouders/verzorgers hiervan telefonisch op de hoogte. Indien deze informatie alleen niet voldoende is, dan kan er een gesprek volgen met ouders/verzorgers en/of het kind. Samen worden er afspraken gemaakt en deze afspraken worden ook vastgelegd.

Onze onderwijsstichting Arcade heeft in een bestuurlijk veiligheidsbeleidsplan beschreven hoe alle scholen binnen de stichting uitvoering moeten geven aan sociale veiligheid op de school. Onze school geeft hier op het gebied van pedagogisch klimaat invulling aan zoals hierboven staat beschreven.

3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 Onderwijsstichting ARCADE

Onder Onderwijsstichting ARCADE vallen 29 basisscholen. Het College van Bestuur van ARCADE houdt zich bezig met management met betrekking tot het organiseren van middelen en voorwaarden; materieel, financieel en juridisch. Het bovenschools strategisch beleidsplan is hierin leidend. Het College van Bestuur is belast met de dagelijkse leiding van ARCADE. Samen met de directeuren van de openbare basisscholen vormt zij het directiebestuur. De Voorzitter geeft vorm en inhoud aan bovenschools onderwijsbeleid en wordt ondersteund door het stafbureau van de stichting.

Vanaf 1 september 2017 zijn alle scholen gegroepeerd per scholengroep. De Buitenvree, Parkschool en Wilhelminaschool vallen onder de scholengroep Coevorden. De directie wordt gevormd door Sandra Klok en Tieny Boerma. De locatiecoördinator op de Buitenvree is Corine Kuper.

3.2 Organisatie binnen de school

Om op beleid en inhoudelijk niveau tot een eenheid te komen bestaan er op school verschillende overlegvormen. Taken en verantwoordelijkheden van ieder overleg staan duidelijk beschreven. De directeur en de locatiecoördinator zijn belast met de dagelijkse gang van zaken en verantwoordelijk voor het financieel beleid en het personeelsbeleid. Ook zijn zij verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs. Binnen onze school vormen zij het managementteam.

De directeur en de Intern Begeleider zijn samen verantwoordelijk voor de zorg aan leerlingen binnen onze school.

De regiegroep bestaat uit de voorzitters van actieteams en de coördinatoren van bepaalde vakgebieden. Zij zijn gericht op en verantwoordelijk voor de inhoudelijke ontwikkelingen binnen onze school. Het team van de school is onderverdeeld in actieteams. Ieder actieteam richt zich op inhoudelijke zaken van ontwikkelpunten binnen de school.

Uiteindelijk is de directeur eindverantwoordelijk voor veranderingen, opbrengsten e.d. die plaatsvinden.

Een belangrijk uitgangspunt binnen onze school is dat iedere leerkracht, naast lestaken, ook een taak/ verantwoordelijkheid heeft die betrekking

heeft op het functioneren van de hele school.

3.2.1 Functies en taken

Het personeel van de school bestaat uit:

- ✿ de directeur en de locatiecoördinator;
- ✿ de regiegroep; is verantwoordelijk voor de voortgang van de actieplannen en de aansturing van de actieteams
- ✿ de zorgcoördinator (Interne Begeleider); is verantwoordelijk voor de borging van het zorgbeleid en bewaakt de uitvoering hiervan
- ✿ de ICT-coördinator; is belast met organisatie, planning en inbedding van computergebruik
- ✿ de groepsleerkracht; is verantwoordelijk voor de pedagogische en didactische voorwaarden in de groep
- ✿ de leerkracht voor Humanistisch Vormings Onderwijs (HVO)
- ✿ de onderwijsassistent
- ✿ administratieve kracht
- ✿ de conciërge
- ✿ de schoolschoonmaaksters

3.2.2 Groepering

De school is klassikaal georganiseerd; kinderen van eenzelfde leeftijd zitten meestal in dezelfde groep; we werken in jaargroepen.

Er is veel aandacht voor het niveau van het kind. Het komt voor dat kinderen op een ander leerniveau werken dan hun leeftijd doet vermoeden. In de klassen zitten de kinderen voornamelijk in groepjes. Wij streven als school na het accent te leggen op de groepsvorming.

Het leven en leren met elkaar vinden wij belangrijk. De kinderen moeten een goede en veilige groeps sfeer ervaren om tot goede resultaten te kunnen komen. Respect voor elkaar, wederzijds vertrouwen en samenwerking moeten worden opgebouwd.

3.2.3 Directie

De directeur is twee dagen per week aanwezig op school. Deze dagen zullen wisselend zijn. De locatiecoördinator is de helft van de week op school aanwezig.

3.2.4 Schooltijden

Op De Buitenvree hanteren we de volgende schooltijden:

Maandag:	8.30 – 12.00 uur 13.00 – 15.15 uur
Dinsdag:	8.30 – 12.00 uur 13.00 – 15.15 uur
Woensdag	8.30 – 12.30 uur
Donderdag	8.30 – 12.00 uur 13.00 – 15.15 uur

Vrijdag 8.30 – 12.30 uur

Op vrijdag gaat groep 1 niet naar school.

3.3 Didactische uitgangspunten

Alle lessen worden via het directe activerende instructiemodel aangeboden. Dit model zorgt voor een goede structuur en opbouw in de les en de leerkracht maakt de leerling bewust van wat er geleerd gaat worden, waardoor het kind medeverantwoordelijk wordt gemaakt voor het leerproces.

De leeropbrengsten willen we boven het niveau van het landelijk gemiddelde brengen. De leeropbrengsten zijn een onderdeel van de kwaliteitszorg in de school. De school werkt opbrengstgericht. Wij geven aan zoveel mogelijk leerlingen op onze school een passend onderwijsaanbod. Waarbij we rekening houden met de onderwijsbehoeften van de leerling en met onze mogelijkheden tot het bieden van de juiste zorg.

Er is door de gehele school een duidelijke structuur en opbouw zichtbaar op het gebied van klassenmanagement.

Een goede leerkracht moet didactisch vaardig zijn. De leraren hebben zicht op de leer/ontwikkelingslijnen van de vak/ontwikkelingsgebieden. De differentiatie en planning van zorg wordt door de leraren beschreven in de groepsplannen. Deze groepsplannen komen tot stand op grond van goede observaties en analyse van toetsen en in overleg met de Intern Begeleider. De leraren en de IB-er zijn hierbij gericht op de leeropbrengsten en de ontwikkeling van hun leerlingen.

3.3.1 Beredeneerd Aanbod onderbouw

Het Beredeneerd Aanbod is een plan, waarin beschreven staat hoe er in groep 1 en 2 gewerkt wordt.

Het bevat o.a.:

- ✿ visie op het werken met de onderbouwgroep;
- ✿ de organisatie van o.a. spelinloop, de werklessen, zelfstandig werken met takenkaarten en werkboekjes;
- ✿ hoe we registreren, differentiëren, observeren en toetsen;
- ✿ de jaarplanning van thema's;
- ✿ welke ICT-vaardigheden worden aangeleerd;

- ☀ beschrijving van observatiepunten bij sociaal-emotionele ontwikkeling en bij de diverse vakgebieden.

Ook staat beschreven hoe de overgang van groep 2 naar groep 3 verloopt. Het Beredeneerd Aanbod is een plan, geschreven door de leerkrachten van de onderbouw, dat voortdurend in ontwikkeling is. Het ligt voor belangstellenden ter inzage op school.

Sinds een aantal jaren werken we in de kleutergroepen met de methode "Onderbouwd". Deze methode heeft centraal staan dat er wordt ingespeeld op specifieke leerbehoeften van kleuters, dat er geleerd wordt in drie stappen en de methode werkt opbrengst- en handelingsgericht.

Gedurende de invoering en implementatie van "Onderbouwd" blijft ons Beredeneerd Aanbod leidend.

3.3.2 Lezen

In de onderbouw (groep 1 en 2) wordt aandacht besteed aan de ontwikkeling van voorwaarden, die belangrijk zijn voor het leren lezen. In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de methode Veilig Leren Lezen waarin ook taal opgenomen is. Vanaf groep 4 is er gerichte aandacht voor het voortgezet technisch lezen.

Op onze school lezen we *horizontaal*, dat houdt in dat alle kinderen van groep 4 t/m 8 op het zelfde moment, van 8.30 uur tot 9.00 uur, lezen. We maken hierbij gebruik van aantrekkelijke stilleesboeken en hanteren de methode 'Station Zuid', waarbij kinderen op hun eigen niveau les krijgen. Naast technisch lezen wordt aandacht besteed aan het ontwikkelen van leesplezier. Dit doen we door middel van het inzetten van "de bieb op school". Voor Begrijpend lezen gebruiken we, vanaf medio groep 4, de methode 'Nieuwsbegrip', lessen die aansluiten bij de actualiteit.

3.3.3 Schrijven

In groep 1 en 2 wordt aandacht besteed aan de potloodgreep en de motorische vaardigheden die van belang zijn om te kunnen leren schrijven. In groep 2 wordt met de voorloper van 'Pennenstreken' gewerkt d.m.v. het maken van schrijfpatronen. Vanaf groep 3 wordt het "echte" schrijven via de methode 'Pennenstreken' aangeboden. Tot en met groep 5 werken de kinderen in deze methode.

In de groepen 6, 7 en 8 wordt er regelmatig

aan creatief schrijven gedaan, deze groepen volgen geen methode schrijven meer.

3.3.4 Taal

Het taalonderwijs is veelomvattend. Binnen de methode die wij hiervoor hanteren vallen de vakken spelling, woordenschat en taal.

In de groepen 1 en 2 gaat het om het stimuleren van de ontwikkeling van vaardigheden:

- ☀ inzicht in de opbouw van boeken en verhalen met het oog op zingeving voor het leren lezen;
- ☀ ontwikkeling van de woordenschat als sleutel tot verkenning van de wereld;
- ☀ kennismaken met de geschreven taal.

Vanaf groep 3 leren de kinderen:

- ☀ vaardigheden ontwikkelen waarmee ze de taal, zowel schriftelijk als mondeling doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijkse leven voordoen;
- ☀ kennis en inzicht verwerven over betekenis, gebruik en vorm van taal;

Voor de groepen 4 t/m 8 wordt hiervoor gebruik gemaakt van de nieuwe methode 'Taal Actief' vanaf 2018.

3.3.5 Engels

In groep 1 t/m 8 nemen alle leerlingen eveneens kennis van de Engelse taal. Spelenderwijs wordt er in de lagere groepen een begin gemaakt met het luisteren en spreken. Deze vaardigheden worden steeds uitgebreider geoefend, tot en met het einde van groep 8. Het onderwijs in de Engelse taal is erop gericht dat de kinderen:

- ☀ vaardigheden ontwikkelen waarmee ze deze taal op een zeer eenvoudig niveau gebruiken als communicatiemiddel in contact met mensen die zich van deze taal bedienen;
- ☀ kennis hebben van de rol die de Engelse taal speelt in de Nederlandse samenleving en als internationaal communicatiemiddel.

3.3.6 Rekenen

Onze rekenmethode is opgebouwd uit de beproefde dakpanconstructie; oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. Hiermee ontwikkelt ieder kind een goede rekenbasis. In onze methode is er sprake van een zorgvuldige opbouw met veel oefening en herhaling en écht zelfstandig werken.

Hierbij is veel aandacht voor het groepsproces. De verwerking vindt plaats op grond van basisvaardigheden, herhaling en verdieping. Zo kan elk kind op eigen niveau met de methode werken. Binnen ons lesrooster besteden we dagelijks tijd aan "Race-rekenen" (op tempo) en maken we een som van de dag (veelal een verhaalsom). In de onderbouw vindt de voorwaarden-ontwikkeling van het rekenonderwijs plaats. In alle groepen wordt er ook gebruik gemaakt van de methode "Met-sprongen-vooruit".

3.3.7 Bewegingsonderwijs

Wij vinden het belangrijk bij kinderen een goede houding te ontwikkelen ten aanzien van sportiviteit, incasseringsvermogen en het omgaan met winnen en verliezen. Naast de methode voor bewegingsonderwijs die mede ontwikkeld is door het Deltion College. In de groepen 1 t/m 8, is er veel aandacht voor spel. Het gaat dan om slagbal, lijnbal, voetbal, handbal, korfbal, volleybal, basketbal en hockey. De leerlingen krijgen twee gymlessen per week, een door de eigen groepsleerkracht en de andere les door een speciaal aangestelde vakleerkracht bewegingsonderwijs. Jaarlijks organiseren wij een sportdag. Het ene jaar staat deze in het teken van atletiek, het andere jaar staat de kennismaking met diverse sporten centraal.

3.3.8 International Primary Curriculum (IPC)

Een aantal jaren geleden is gestart met IPC onderwijs. Met het aanbieden van diverse units per schooljaar is IPC volledig ingevoerd in de groepen 3 t/m 8. De groepen 1 en 2 werken volgens dezelfde structuur, maar met eigen thema's. Het IPC is een curriculum voor de zaakvakken en creatieve vakken waarbij leerdoelen centraal staan. Rekenen, taal en lezen zijn hierbij dus niet inbegrepen. Het lesmateriaal bestaat uit zogenaamde units (projecten). Voor elke bouw zijn speciale units ontwikkeld die aansluiten op de ontwikkelingsfase en belevingswereld van het kind. Een unit bestaat uit een centraal thema (bijv. Olympische Spelen, heersers van de wereld, mode en kleding) en heeft een aantal leerdoelen. Hieruit komen de leeractiviteiten voort. In elk thema komen verschillende vakgebieden aan de orde, zodat de kinderen ook leren op verschillende

manieren tegen een onderwerp aan te kijken. De activiteiten zijn zo ontwikkeld dat aan verschillende talenten en vaardigheden van kinderen aandacht besteed kan worden.

De meest recente inzichten met betrekking tot het leren van kinderen zijn verwerkt bij de totstandkoming van het curriculum. Het is gebaseerd op een aantal principes van het hersenvriendelijk leren. Hieronder vallen onder andere de meervoudige intelligenties (Gardner) en leerstijlen. De vaste structuur van IPC houdt rekening met hoe kinderen leren, maar het IPC maakt kinderen ook bewust van de manieren van leren en laat kinderen op hun eigen niveau kennis vergaren. Kinderen leren over hun eigen voorkeuren, hun geheugen, strategieën die hen kunnen helpen beter te leren. Het kind werkt samen, met ondersteuning van de leerkracht, om bepaalde kennis, vaardigheids en inzichtdoelen te behalen. Hij doet dit op een actieve manier en met een internationaal karakter.

Door het aanbieden van projectonderwijs is er veel ruimte voor de eigen inbreng van kinderen bij de inhoud en vormgeving van het leren.

In de rol van de leerkracht zal de nadruk komen te liggen op het faciliteren van het leren in plaats van het klassikaal doceren. In de meerderheid van de units wordt aandacht besteed aan de relatie tussen het onderwerp en Nederland.

Ieder thema bestaat altijd uit de volgende onderdelen: startpunt, kennisoogst, uitleg van het thema, activiteiten en afsluiting. Voor meer informatie verwijzen we u naar de website: www.ipc-nederland.nl

Binnen IPC werken we met Mindmappen. Mindmappen is een manier om je linker en rechterhersen helft goed te laten samenwerken zodat er beter "verbindingen" worden gelegd en het geleerde makkelijker onthouden wordt.

3.3.9 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Wij hanteren de Kanjermethodiek die in paragraaf **2.3** beschreven staat.

3.3.11 Cultuuronderwijs

Onze school neemt deel aan het cultuurmenu van de gemeente Coevorden. Dit betekent dat uw kind structureel kennis maakt met professionele voorstellingen en kunsteducatieve projecten in de disciplines

beeldend, dans, muziek, literatuur, audiovisueel en drama (kunstontmoetingen). Tevens ontvangt uw kind cultureel erfgoedprojecten. Kunst & Cultuur Drenthe verzorgt de kunstontmoetingen voor de leerlingen en de kunstbegeleidingen voor de leerkrachten. Drents Plateau organiseert de cultureel erfgoedprojecten. In overleg met K & C Drenthe zullen de projecten vanuit het cultuurmenu zoveel mogelijk aansluiten bij onze projecten van IPC. Op de kalender kunt u terugvinden welke voorstellingen en projecten er dit schooljaar op het programma staan.

3.3.12 Computeronderwijs

Communicatie met behulp van multimedievoorzieningen zoals e-mail en internet spelen in de maatschappij en dus ook in het onderwijs een toenemende rol. Daarom leren wij onze leerlingen vaardigheden op het gebied van het verwerven en verwerken van informatie. De kinderen werken met programma's, voorbereidende lees- en taalactiviteiten, rekenen, taal, topografie, Engels, lezen in groep 3, het maken van werkstukken en presentatie m.b.v. PowerPoint. Dit alles met behulp van, in de groepen 5 t/m 8, Chromebooks. Alle groepen werken met software behorende bij de methodes van taal en rekenen. Ook wordt er in groep 3 gewerkt met de software behorende bij Veilig Leren Lezen. Met deze software oefenen de kinderen vanaf groep 3 de stof die ook in de lessen aan bod is gekomen. In alle groepen maken de kinderen o.a. gebruik van internet voor het maken van werkstukken e.d. Binnen IPC wordt er veel gebruik gemaakt van en is er veel aandacht voor ICT. Alle lokalen zijn voorzien van digitale schoolborden. Om kinderen op een veilige en verantwoorde manier kennis te laten maken met computers en internet hanteren wij afspraken en regels rondom computergebruik. De groepen 5 t/m 8 werken in en buiten de groep met Chromebooks. De leerlingen krijgen direct feedback van het gemaakte werk, omdat deze direct kan zien welke fouten er gemaakt worden en waar het juist heel goed gaat.

3.3.13 Humanistisch Vormings-Onderwijs

In groep 5, 6, 7 en 8 worden er HVO-lessen facultatief verzorgd door Frieda van Tibbergen, een gecertificeerde HVO-docent. In april krijgen de kinderen een brief mee, waarmee de ouders/verzorgers hun kind kunnen opgeven voor Humanistisch Vormings Onderwijs. Deze lessen worden gegeven in groepen van ± 15 kinderen. De nadruk ligt op het uitwisselen van eigen ervaringen en gevoelens en dat kinderen zelf leren een keuze te maken in situaties die ze meemaken. HVO wil kinderen bewust maken van de sociale en morele aspecten die in het leven voorkomen. Hierdoor kan respect en begrip voor elkaars mening vergroot worden. Spel, gesprek, toneel, schrijven en tekenen zijn hulpmiddelen bij het samen uitwerken van onderwerpen zoals vriendschap, liefde, bang, boos, blij, verdrietig, arm/rijk, feestdagen, anders zijn, eerlijk/oneerlijk, onze multiculturele samenleving, ik ben ik, keuzes maken in vele opzichten enz.

3.4 Voortgezet onderwijs

Wij streven ernaar dat de kinderen na acht jaar basisonderwijs een goede basis hebben, zodat ze verder kunnen in het voortgezet onderwijs. In overleg met de ouders/verzorgers wordt bepaald, daarbij uitgaande van de mogelijkheden van het kind, naar welke vorm van voortgezet onderwijs het kind gaat. De leerkracht geeft een advies waaraan een aantal gegevens ten grondslag ligt. Er wordt uiteraard gekeken naar toets resultaten zoals de Cito-toetsen van het leerlingvolgsysteem. Met behulp van de Plaatsingswijzer VO., waarin Cito-toets gegevens vanaf groep 6 worden opgenomen, kan de school een gedegen en zorgvuldig advies afgeven richting het Voortgezet Onderwijs. Het beeld wat de leerkracht van het kind heeft (daar waar nodig ook eerdere leerkrachten) en de wens van de ouders/verzorgers en van het kind zelf worden zoveel mogelijk meegenomen in het uiteindelijke advies. Ook spelen persoonlijkheidskenmerken een belangrijke rol. Daarnaast is het voor alle basisscholen een verplichting om een onafhankelijke toets af te nemen. Dit is bij De Buitenvree Route 8. Dit is een eindtoets die digitaal wordt afgenomen en ook voor een deel de verwijzing naar het VO bepaalt. Vanuit onze school stromen de meeste kinderen door naar De Nieuwe Veste. Uiteraard zijn er meer scholen voor Voortgezet Onderwijs in de regio en is het mogelijk dat een kind daar ingeschreven

wordt. Voordat de kinderen naar het VO gaan hebben we contact met de brugklascoördinator van de school. Tijdens het eerste jaar in het VO is er een aantal keren overleg over de vorderingen van de kinderen.

De uitstroom van leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs vindt u terug in hoofdstuk 5.2.

4 SCHOOLONTWIKKELING

4.1 De ontwikkeling van het onderwijs in de school

In 2014 is onze school, binnen het 4-jarige cyclus die door de inspectie wordt gehanteerd, bezocht door de inspectie van onderwijs. De zorg en de kwaliteitszorg zijn beoordeeld. Op 5 onderdelen scoren wij goed, alle andere onderdelen zijn voldoende. Daarnaast bekijkt de inspectie ook altijd of er aan de wettelijke eisen wordt voldaan. Dit is positief beoordeeld. Het volledige verslag (datum 27-03-2014) is terug te vinden op de site van de inspectie; www.onderwijsinspectie.nl

Om vaardigheden en deskundigheid op peil te houden volgen leerkrachten jaarlijks cursussen en trainingen. Tevens krijgt iedere leerkracht tweejaarlijks een klassenbezoek. Tijdens dit klassenbezoek worden de vaardigheden van de leerkracht op het gebied van instructie beoordeeld. N.a.v. dit klassenbezoek werkt iedere leerkracht aan persoonlijk verbeterpunten.

Als school stellen we ons doelen; wat willen we bereiken met het onderwijs zoals wij dat voor ogen hebben op De Buitenvree? We hebben doelen opgesteld die voor een periode van vier jaar gelden. Deze doelen staan beschreven in het schoolplan 2019-2023. Naast doelen voor vier jaar stellen wij ook doelen per schooljaar. Deze doelen worden beschreven in het schooljaarplan. Aan het eind van ieder schooljaar vindt er een evaluatie en een eventuele bijstelling van onze doelen plaats. Deze plannen zijn te raadplegen op de website van de school.

4.2 Uitgevoerde verbeteractiviteiten

Voor ieder schooljaar wordt er een schooljaarplan opgesteld waarin heel specifiek de beleidsdoelstellingen voor dat schooljaar worden beschreven. Uitgangspunten voor het formuleren van beleidsdoelstellingen zijn o.a. Cito-scores, het inspectieverslag, ouderenquête,

leerlingenenquête en een enquête onder leerkrachten (Quick-scan, vanuit ons kwaliteitszorgsysteem Kwintoo).

Verbeteractiviteiten die worden uitgevoerd in het schooljaar 2019-2020

- ✳ Collegiale consultatie binnen de school
- ✳ Optimaliseren van techniek onderwijs door techniek coach
- ✳ Verbetering datamuur
- ✳ Ontwikkelen van een portofolio
- ✳ Analyseren van de opbrengsten
- ✳ Herhalingscursus Kanjertraining.
- ✳ Aanstelling van een nieuwe directeur
- ✳ Oriëntatie van mogelijke modules van Parnassys.

5 DE ZORG VOOR KINDEREN

5.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Dagelijks wordt het werk van de kinderen bekeken en beoordeeld. De leerkracht observeert, registreert, toetst (CITO- en methodegebonden toetsen) en beoordeelt het werk van de kinderen.

Deze manier van werken stelt de leerkracht in staat vast te stellen of de ontwikkeling naar wens verloopt.

5.2 Het leerlingvolgsysteem

Met behulp van het leerlingvolgsysteem houden we op een systematische wijze de vorderingen van de kinderen bij. Zo signaleren we welke kinderen meer begeleiding nodig hebben bij het leer- en ontwikkelingsproces en kunnen dan gerichte hulp bieden, zowel aan de onderkant als aan de bovenkant. In de groepen 1 en 2 observeren we ook met behulp van kijklijsten de voortgang van de kinderen. Daarnaast hanteren wij het dyslexieprotocol voor de groepen 1 t/m 5. Voor het volgen van de ontwikkeling op sociaal emotioneel vlak gebruiken wij observatie- en vragenlijsten vanuit de Kanjertraining. Tot groep 5 vult de leerkracht deze lijsten in, vanaf groep 5 vullen ook de leerlingen zelf een vragenlijst in.

De kinderen krijgen gedurende hun schoolloopbaan periodiek te maken met Cito-toetsen. Deze gebruiken we voor het leerlingvolgsysteem (digitaal). Met behulp van deze toetsen krijgen we een onafhankelijk beeld van de prestaties van de kinderen. De Cito-toetsen hanteren objectieve normen die landelijk genormeerd

zijn. Op deze manier kan beoordeeld worden hoe de leerling staat ten opzichte van het landelijke gemiddelde.

De volgende toetsen worden jaarlijks afgenomen:

Toets	Groep
DMT - AVI	3 t/m 8
Begrijpend lezen	4 t/m 8
Spelling	3 t/m 8
Rekenen	3 t/m 8
Woordenschat	3 t/m 8
Eindtoets: M-toetsen van het Cito LOVS + verplichte (centrale)eindtoets	8

In groep 8 is in april 2016 voor het eerst de ROUTE 8 eindtoets afgenomen. De gemiddelde groepsscore op deze toets was 193,8. Dit zit onder op de norm die door de inspectie van het onderwijs wordt gehanteerd voor onze school.

De uitstroom van leerlingen naar het VO ziet er van de afgelopen 3 schooljaren als volgt uit:

Uitstroom 2019:
HAVO/VWO: 22%
Mavo/Havo: 26%
KB/Mavo: 26%
BB/KB: 26%

Uitstroom 2018:
HAVO/VWO: 53%
Mavo/Havo: 12%
KB/MAVO: 23%
BB: 12%

Uitstroom 2017
VWO: 28%
MAVO/HAVO: 28%
MAVO: 11%
KB/MAVO: 11%
BB/KB: 11%

	2017	2018	2019
Route 8	206,5	204,9	181,1

De inspectie beoordeelt de totale Eindopbrengsten als voldoende, want dit gebeurt op basis van de resultaten van de

laatste 3 jaar (minimaal één van de drie jaar moet voldoende zijn).

5.3 Rapportage

Om u als ouders/verzorgers goed te informeren over het verloop van de ontwikkeling van uw kind wordt u, gedurende de tijd dat uw kind bij ons op school is, regelmatig geïnformeerd over de gemaakte vorderingen. De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport. In maart en aan het einde van het schooljaar. Bij het tweede en derde rapport wordt u ook over de scores op de Cito-toetsen geïnformeerd. Voor de kinderen van groep 1 geldt dat ze het eerste rapport krijgen na minimaal 3 maanden onderwijs. In september wordt gestart met start/ontwikkelgesprekken. Doel hiervan is om al in het begin van het nieuwe schooljaar het contact te leggen tussen de leerkracht en de ouders/verzorgers. Ook vinden we het belangrijk om verwachtingen naar elkaar uit te spreken. Met dit eerste contact aan het begin van het schooljaar trachten wij laagdrempeligheid te creëren waarvan zowel de ouders/verzorgers als de leerkrachten het gehele schooljaar profijt zullen hebben.

In november vinden er ontwikkelgesprekken plaats. In maart zijn er rapportagegesprekken van vijftien minuten, n.a.v. de CITO-toetsen. Bij het derde rapport vinden er alleen gesprekken plaats op aanvraag van ouders/verzorgers of leerkracht.

O.b.s. Buitenvree gaat uit van proactief handelen. Dit houdt in dat er, waar nodig, regelmatig vorderingsgesprekken plaatsvinden.

5.3.1 Communicatie/rapportage gescheiden ouders

In het belang van (de ontwikkeling van) de kinderen willen wij de communicatie met gescheiden ouders/verzorgers goed geregeld hebben.

Indien een leerling gescheiden ouders heeft, houden wij als school in eerste instantie contact met de ouder bij wie het kind (het grootste deel van de week) in huis woont. Deze ouder is wat school betreft, het eerste aanspreekpunt en wij zouden het op prijs stellen als deze ouder zorg draagt voor de informatievoorziening naar de andere ouder. Voor de gescheiden ouders geldt dat wij verwachten dat ze met hun ex-partner op de rapportgesprekken komen.

Voor verdere informatie verwijzen wij u naar het protocol communicatie gescheiden

ouders / communicatie in geval van ondertoezichtstelling / voogdij-maatregel.

5.4 Ondersteuningsniveaus

Bij het onderscheiden van ondersteuningsniveaus binnen de basisschool sluiten we aan bij de systematiek die gehanteerd wordt bij het werken in groepsplannen. De indeling is als volgt.

Niveau 0: de leerling heeft voldoende aan het reguliere groepsaanbod

Niveau 1a: de leerling heeft (meer of minder intensieve) ondersteuning nodig binnen een subgroep binnen het groepsplan om de groepsdoelen te kunnen bereiken, c.q. om voortgang passend bij zijn/haar mogelijkheden te maken.

Niveau 1b: de leerling heeft weinig instructie en verwerkingsstof nodig om de groepsdoelen te bereiken. We hebben het hier dus over meer presterende leerlingen die in een subgroep compacten/verrijken.

Niveau 2a: voor deze leerlingen is het niet mogelijk om de groepsdoelen te bereiken, ook niet wanneer die beperkt worden tot minimumdoelen. We hebben het over de leerlingen voor wie een OPP wordt opgesteld.

Niveau 2b: voor deze leerlingen zijn de groepsdoelen niet toereikend, ook niet wanneer aanvullende verrijkings-)doelen worden opgesteld. Het betreft hier (sommige) hoogbegaafde leerlingen die aangewezen zijn op versnellen van leerstof en/of door het versneld doorgaan naar een hogere groep).

Door te kiezen voor deze indeling sluiten we nauw aan bij de praktijk in de groep.

Daarmee zijn de ondersteuningsniveaus voor

de leerkracht in de groep herkenbaar en relevant.

Het moge duidelijk zijn dat met name de leerlingen die onder niveau 1a vallen onderling sterk kunnen verschillen wat betreft onderwijsbehoeften. Ook leerlingen die intensieve ondersteuning nodig hebben om de groepsdoelen te bereiken vallen onder dit niveau en dit geldt ook voor de leerlingen voor wie gewerkt wordt met minimumdoelen.

Overigens: kinderen die voor het ene vak (voor een bepaalde periode) in ondersteuningsniveau x vallen, kunnen voor een ander vak in een ander ondersteuningsniveau vallen. En bij het afronden van het groepsplan en het voorbereiden van het volgende beziet de leerkracht steeds opnieuw op welk niveau

een leerling ondersteuning krijgt gedurende de volgende periode. Het werken met ondersteuningsniveaus binnen een groep is dus een dynamisch gebeuren.

5.5 De organisatie van de zorg

De zorg is structureel in ons onderwijs opgenomen om vroegtijdig te kunnen signaleren en reageren. Belangrijke pijlers in dit beleid vormen:

- ✳ de aanwezigheid van een interne begeleider die belast is met de ontwikkeling en bewaking van de zorg in de school;
- ✳ duidelijke (doorgaande) leerstoflijnen met tussen en einddoelen;
- ✳ de aanwezigheid van een uitgebreid leerlingvolgsysteem;
- ✳ het structureel houden van leerling en groepsbesprekingen;
- ✳ gerichte na en bijscholing op het gebied van zorg;
- ✳ goed overleg met collega-scholen uit zowel het basisonderwijs als het speciaal onderwijs (netwerken voor directie/interne begeleider en interne begeleider/remedial teacher) vanuit het WSNS (weer samen naar school) beleid;
- ✳ het maken van trendanalyses;
- ✳ het houden van tussentijdse evaluaties;
- ✳ de interne begeleider heeft de mogelijkheid de leerkrachten te coachen;
- ✳ de aanwezigheid van een orthotheek;
- ✳ aanwezigheid van remediërend materiaal;
- ✳ aanwezigheid van leerling-dossiers;
- ✳ actueel kindjournaal (digitaal).

5.6 Interne doorstroom

De basisschool duurt in de regel acht jaar. Dat staat zo in de wet en dat is op onze school ook het uitgangspunt. Het onderwijs op onze school is er op gericht om gedurende die acht jaar onze leerlingen zo adequaat mogelijk te begeleiden in hun ontwikkeling met oog voor een goede doorgaande lijn. Er kunnen zich gevallen voordoen waarbij we uiteindelijk tot de conclusie kunnen komen dat kinderen gebaat zijn met een versnelde doorstroom (bv. een klas overslaan) of een vertraagde doorstroom (bv. zittenblijven). Een besluit daartoe nemen we zorgvuldig en weloverwogen op grond van een aantal vaste criteria. Tijdige inschakeling en betrokkenheid van ouders/verzorgers is een voorwaarde voor de school om tot een besluit te komen.

5.6.1 Leerjaarverlenging

Een ononderbroken ontwikkeling zou in principe het zittenblijven uitsluiten. Toch kan worden overwogen een kind een jaar te laten doubleren. Een dergelijke uitzondering wordt gemaakt wanneer blijkt dat een kind zich verstandelijk en sociaal beter thuis voelt bij kinderen van een lagere leeftijd.

Wanneer een kind gaat doubleren is het volgende van belang:

- ✳ In de groepen 1 en 2 staat de vooruitgang van de ontwikkeling van het kind centraal, zowel op sociaal-emotioneel gebied als op cognitief gebied. Criteria voor de overgang naar de volgende groep zijn de observaties van de leerkracht en de uitslag van de landelijk genormeerde CITO toetsen. In groep 1 en 2 spreken we niet van doubleren, maar van verlenging. Het kind wordt in zijn ontwikkeling gevolgd en daar wordt het lesaanbod op afgestemd. Een leerling kan er langer over doen om de kleuterperiode af te ronden;
- ✳ Doubleren vindt voornamelijk plaats in de groepen 3 t/m 5. In deze groepen staan de minimumdoelen van Taal, Lezen en Rekenen centraal maar ook het welbevinden van de leerling;
- ✳ De verwachting is dat het kind door de doublure de achterstanden geheel of gedeeltelijk kan inhalen;
- ✳ Een kind doubleert gedurende zijn schoolcarrière, in principe, slechts eenmaal;
- ✳ Een kind dat doubleert, is altijd besproken tijdens groepsbesprekingen met de Intern Begeleider en in meerdere gesprekken met ouders/verzorgers;
- ✳ Bij de uiteindelijke besluitvorming wordt gekeken naar de volgende punten:
 - # Cito-toetsresultaten
 - # werkhouding
 - # methodegebonden toetsen
 - # sociaal-emotionele ontwikkeling
 - # zelfstandigheid
 - # motorische ontwikkeling
 - # luisterhouding
 - # motivatie;
- ✳ De directeur wordt in de meningsvorming van een doublerende leerling betrokken. De eindverantwoording ligt bij de directeur van de school, die de uiteindelijke beslissing neemt. De directeur bepaalt ook de groepsindeling/verdeling en de plaatsing van kinderen, en draagt ook hierin de eindverantwoording.

5.6.2 Leerjaarversnelling

Een kind krijgt een versnelde leerlijn middels een jaargroep overslaan indien:

- ✳ hij/zij op alle vakgebieden verder is dan groepsgenoten of leeftijdsgenoten;
- ✳ hij/zij op begrijpend lezen, rekenen en spelling een hoge I score heeft;
- ✳ hij/zij op begrijpend lezen, rekenen spelling van de hogere groep minimaal een hoge II score heeft;
- ✳ de leerling zich duidelijk verveelt en geen uitdaging in het werk ziet van de eigen jaargroep;
- ✳ de leerling alle leerstof beheerst.

5.7 Groepsbesprekingen

We houden structureel 3 keer per schooljaar een groepsbespreking. Deze besprekingen vinden plaats na de toetsperiodes.

In de groepsbespreking bespreken de leerkrachten individueel met de Interne Begeleider de resultaten van de Cito-toetsen en het sociaal-emotionele klimaat in de groep. Tijdens deze besprekingen worden ook individuele leerlingen besproken (leerlingbespreking).

5.8 Eigen leerlijn

Kinderen kunnen zowel op een vertraagde als een versnelde leerlijn geplaatst worden. Een kind kan alleen op een vertraagde leerlijn geplaatst worden als dat door een intelligentieonderzoek ondersteund wordt. Een kind krijgt een eigen leerlijn indien:

- ✳ het een rugzakje heeft en op geïndiceerd gebied een achterstand van meer dan een half jaar heeft;
- ✳ het op een enkel vakgebied of enkele vakgebieden (rekenen en taal) niet het gemiddelde groepsniveau heeft bereikt;
- ✳ de resultaten van de Cito-toetsen lager zijn dan een IV score;
- ✳ het extra hulp middels handelingsplannen heeft en dat geen of te weinig effect heeft.

Een kind met een eigen leerlijn zal op het betreffende vakgebied niet het eindniveau van groep 8 halen.

Een kind krijgt een versnelde leerlijn op een vakgebied indien:

- ✳ hij/zij op een enkel vakgebied verder is dan de groep;
- ✳ hij/zij met andere vakken op niveau van de groep zit;
- ✳ de score van de Cito-toets van een leerjaar hoger ook een I score is.
- ✳ het kind met dat vak onvoldoende uitdaging vindt bij het eigen

groepsniveau.

5.8.1 Breinstein

Onderwijsstichting Arcade vindt dat alle leerlingen goed onderwijs verdienen. Dit geldt uiteraard ook voor O.B.S. Buitenvree. We willen er zorg voor dragen dat ook (hoog)begaafde leerlingen een ononderbroken ontwikkeling doormaken. Mocht blijken dat school een duidelijke hulpvraag heeft, omdat niet optimaal aan de onderwijsbehoeften kan worden voldaan, dan biedt Arcade de bovenschoolse groepen "Breinstein". De Breinsteingroep biedt een uitdagende en veilige leeromgeving, voor kinderen uit groep 4 t/m 8, waarin doelen voor leren leren, leren denken en leren leven centraal staan.

Op twee locaties binnen Arcade is een Breinsteingroep gevestigd. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind of met de directeur.

5.9 Dyslexie

Dyslexie is een stoornis in de automatisering van het leesproces (woordidentificatie) en/of schriftbeeldvorming, waardoor het lezen zich niet, onvolledig of moeizaam ontwikkelt. Bovendien is door planmatige en doelgerichte hulp van ongeveer 6 maanden geen langdurige verandering in positieve zin tot stand gekomen. Vanaf groep 5 kan er definitief dyslexie worden vastgesteld. Dit heeft te maken met het aantal jaren leesonderwijs dat een kind gehad moet hebben. De school hanteert het protocol dyslexie. Alle leerkrachten hebben hiervoor een cursus gevolgd en werken volgens de afspraken die in dit protocol beschreven staan.

Op school ondersteunen we de dyslexieleerlingen op de volgende manieren:

- ✿ pre- en reteaching
- ✿ de leerlingen krijgen extra leeshulp (Connect, Ralfi)
- ✿ methode voor voortgezet technisch lezen: 'Estafette'
- ✿ maatjes lezen
- ✿ extra tijd
- ✿ compenserende maatregelen
- ✿ dispenserende maatregelen
- ✿ het computerprogramma 'Kurzweil', hiermee kunnen teksten gescand en vervolgens voorgelezen worden aan kinderen. Ook kunnen kinderen met dyslexie dit programma gebruiken om samenvattingen te maken en woordbetekenissen op te zoeken. Ook

toetsen kunnen met dit programma gemaakt worden.

5.10 Lezen

Afgelopen schooljaren hebben we extra aandacht aan het leesonderwijs besteed. Dit heeft geresulteerd in een visie op het leesonderwijs: Het team van o.b.s. Buitenvree gaat er van uit dat alle kinderen kunnen leren lezen. We vinden het belangrijk dat alle kinderen een goede taal/leesvaardigheid hebben bij het verlaten van de basisschool. Deze vaardigheden hebben zij nodig voor het volgen van het voortgezet onderwijs en voor het functioneren in de maatschappij. Naast het maatschappelijke belang vinden we ook het plezier in lezen een belangrijk aspect van het lezen.

We stellen het belang van het leesonderwijs voorop omdat goed kunnen lezen en begrijpen van teksten, doorwerkt op vrijwel alle andere vakken zoals rekenen, aardrijkskunde en geschiedenis.

Om deze visie gestalte te geven heeft de school:

- ✿ een goede leeslijn voor groep 1 t/m 8 (voor de groepen 4 t/m 8 gebruiken we de methode "Station Zuid");
- ✿ hoge verwachtingen van de kinderen;
- ✿ duidelijke afspraken over de doelen en wanneer die bereikt moeten zijn;
- ✿ afspraken over de evaluaties van de vorderingen met de daarbij behorende consequenties;
- ✿ handelingsgerichtheid indien er zich (lees)problemen voordoen;
- ✿ meedoen aan leesbevorderingprojecten, georganiseerd vanuit de provinciale bibliotheek.

5.11 Orthotheek

De school heeft een orthotheek. De orthotheek is opgezet voor kinderen die meer zorg nodig hebben dan in het gewone onderwijsprogramma geboden wordt. De orthotheek bevat onderzoek- en begeleidingsmiddelen en achtergrondinformatie. Alle leerkrachten kunnen gebruik maken van deze orthotheek.

5.12 Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Een kind heeft recht op onderwijs, ook als het ziek is. Wanneer een leerling langdurig ziek is, thuis of in het ziekenhuis, dan zorgt de school ervoor dat de leerling betrokken blijft bij het onderwijs. Een aangepast lesprogramma kan het kind de nodige

afleiding geven en zal het contact tussen het kind en de school waarborgen. Ook wordt voorkomen dat de leerachterstand te groot wordt zodat na de ziekteperiode de draad weer opgepakt kan worden. Om de begeleiding van zieke kinderen zo optimaal mogelijk te realiseren kan de school een beroep doen op de consultants van Onderwijs aan Zieke Leerlingen die werkzaam zijn bij een advies en begeleidingsdienst. Zij kunnen de leerkrachten adviseren bij het aanpassen van de leerstof aan de mogelijkheden van het zieke kind. In overleg met de school en de ouders/verzorgers kan de consultant één of twee keer per week de leerling bezoeken om samen met de leerstof bezig te zijn.

5.13 Het samenwerkingsverband 'Veld, vaart en Vecht'

Collegiale consultatie

Om de groei in het speciale basisonderwijs te stabiliseren zijn er samenwerkingsverbanden tussen het basisonderwijs en het speciale basisonderwijs. De openbare scholen uit de stad Coevorden en de gemeente Hardenberg en de R.K. scholen uit Slagharen en Dedemsvaart hebben een samenwerkingsverband gevormd met de school voor speciaal basisonderwijs 'de Vonder' te Slagharen. Dit houdt o.a. in dat de expertise van deze school wordt ingezet op de basisscholen. Onze school wordt ondersteund door een gespecialiseerde leerkracht van 'de Vonder'. We noemen dat collegiale consultatie.

Zorgplatform

Soms blijkt dat de aangeboden hulp niet afdoende is voor de leerling. Dan kan er een beroep worden gedaan op het zorgplatform.

Het zorgplatform bestaat uit:

- ☀ een orthopedagoog
- ☀ een schoolmaatschappelijk werker
- ☀ de schoolarts
- ☀ de interne begeleider van 'de Vonder'

Deze commissie bekijkt welke specifieke hulp het kind nodig heeft en welke vorm van onderwijs het meest geschikt is voor het kind.

Voor een aanmelding geven de ouders/verzorgers toestemming.

5.14 Orthopedagoog

Onderwijsstichting ARCADE heeft twee orthopedagogen in dienst.

Twee keer per schooljaar is er zorgoverleg voor aanvragen van onderzoek en consultatiegesprekken. Voor deze aanvragen en gesprekken wordt altijd

toestemming gevraagd van de ouders/verzorgers.

5.15 Passend onderwijs

Passend onderwijs is ingevoerd per augustus 2014 en betekent onder andere dat schoolbesturen zorgplicht hebben gekregen. Het schoolbestuur moet er voor zorgen dat ieder kind het onderwijs krijgt dat bij hem past. Ook het kind dat extra aandacht en hulp nodig heeft. Dat kan zijn op de eigen school of op een andere school. Het mag niet meer voorkomen dat ouders van het kastje naar de muur worden gestuurd en dat kinderen thuis komen te zitten. Passend onderwijs betekent ook dat het streven is dat kinderen zo veel mogelijk onderwijs krijgen op een school in de buurt. Basisscholen moeten ervoor zorgen, dat ze ook kinderen, die extra ondersteuning nodig hebben, goed onderwijs kunnen bieden. Het is de bedoeling dat er alleen in een enkel geval, wanneer een kind gespecialiseerde ondersteuning nodig heeft, nog kinderen naar een speciale school gaan. Passend onderwijs is een verandering die landelijk wordt doorgevoerd.

5.15.1 De gevolgen voor onze school

In het kader van Passend onderwijs werken we nauw samen met scholen voor speciaal basisonderwijs en voor speciaal onderwijs.

We doen dat binnen het

Samenwerkingsverband Passend onderwijs Veld Vaart & Vecht. Dat zijn alle scholen in de regio Coevorden-Hardenberg-Ommen-Dalfsen. Alle informatie over Passend onderwijs in onze regio is te vinden op www.veldvaartenvecht.nl. Het samenwerkingsverband is onderverdeeld in vier afdelingen. Onze school valt onder de afdeling Slagharen.

Wanneer we specialistische hulp nodig hebben bij de begeleiding van een leerling, kunnen we daarvoor terecht bij de collegiale consultants (cc'ers) die werken voor afdeling Slagharen van Veld Vaart & Vecht. De cc'ers zijn gespecialiseerd op het gebied van o.a. leer- en gedragsproblemen, taal-spraakproblematiek en dyslexie. Ook kunnen we altijd een beroep doen op een van de orthopedagogen die werkt voor de scholen van ons schoolbestuur.

Deskundigen vanuit het speciaal onderwijs kunnen we eveneens gemakkelijk om advies vragen.

Wanneer we specialisten van buiten onze school willen inschakelen gebeurt dat overigens altijd in overleg met u als ouders. Soms heeft een leerling intensieve ondersteuning nodig die onze school niet

kan bieden en die alleen op het speciaal (basis)onderwijs geboden kan worden. Met instemming van u als ouders melden we de leerling dan aan bij de Commissie Arrangeren en Toewijzen (CAT) van afdeling Slagharen. Als ouders wordt u – net als de school – uitgenodigd om bij een deel van de CAT-bespreking aanwezig te zijn. De CAT beslist vervolgens of de leerling toelaatbaar is op het speciaal (basis)onderwijs. Als een kind naar een speciale (basis)school gaat, wordt regelmatig bekeken of de intensieve ondersteuning van de speciale (basis)school nog nodig is voor de leerling. Als de leerling weer voldoende heeft aan de ondersteuning die de basisschool kan bieden, gaat de leerling terug naar de basisschool. Dit vanzelfsprekend altijd in goed overleg met de ouders én alleen wanneer duidelijk is dat de leerling tot en met groep 8 op zijn / haar plek zal zijn op de basisschool. Meer informatie over de scholen voor speciaal (basis)onderwijs en over de CAT vindt u eveneens op www.veldvaartenvecht.nl

5.16 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Met ingang van 2012 is de Wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van kracht. Professionals zijn daarmee verplicht om bij signalen die wijzen op huiselijk geweld / kindermishandeling te behandelen volgens de richtlijnen van de meldcode. Hieronder een beknopte beschrijving van de meldcode en de manier waarop wij hier op school invulling aan geven. De meldcode bevat een stappenplan met de volgende onderdelen:

1. Signalering

Als de leerkracht – of een andere functionaris binnen de school – signalen opvangt die mogelijk kunnen wijzen op kindermishandeling, wordt van de school verwacht deze signalen in kaart te brengen en vast te leggen.

Voor onze school geldt: leerkracht, ib'er en directeur trekken hierbij gezamenlijk op

2. Collegiale consultatie

Bespreek de signalen met een deskundige collega.

Voor onze school geldt: We bespreken de signalen – anoniem – met de medewerker van het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin) die aan onze school verbonden is en bespreken eveneens de vervolgstappen

3. Gesprek met de ouders

In een gesprek met de ouders/verzorgers worden de signalen die aanleiding geven tot

zorg besproken met de ouders, op basis van feiten! Doel van het gesprek: zorgen delen en informatie verzamelen.

Voor onze school geldt: Bij stap 2 wordt afgesproken wie bij het gesprek met de ouders aanwezig zijn

4. Zorg en veiligheid bepalen

Op basis van de signalen en de informatie uit het gesprek wordt een afweging gemaakt in hoeverre de veiligheid van het kind in het geding is.

Voor onze school geldt: leerkracht, ib'er en directeur trekken hierin samen op. De jeugdverpleegkundige wordt – zo nodig anoniem – bij de afweging betrokken

5. Toeleiding naar hulp of melden

Afhankelijk van de taxatie die bij stap 4 gemaakt is, worden de ouders/verzorgers toegeleid naar zorg/ondersteuning of wordt besloten tot een melding bij het AMK (Algemeen Meldpunt Kindermishandeling).

Voor onze school geldt: de toeleiding naar hulp wordt uitgevoerd door de jeugdverpleegkundige/contactpersoon CJG. Melding bij het AMK gebeurt altijd in samenspraak met deze personen.

Aanvullende opmerkingen

- ✿ Bij de concretisering van bovenstaande stappen maken we gebruik van diverse bronnen, zoals bijvoorbeeld de signaleringslijsten op www.zorggoog.nl
- ✿ De stappen die we zetten registreren we beknopt in het leerlingdossier
- ✿ Bovenstaand stappenplan zien we als richtlijn, waar we in voorkomende gevallen van afwijken. Daarbij blijven we wel handelen volgens de intentie van de meldcode (werk maken van signaleren, zorgen delen met de ouders/verzorgers, gebruik maken van externe deskundigheid)
- ✿ Wanneer er sprake is van een crisissituatie wordt van het stappenplan afgeweken en wordt zo snel mogelijk actie ondernomen om de veiligheid van het kind te waarborgen.
- ✿ Wanneer we zorgen hebben om de ontwikkeling van een kind, ook als het gaat om lichte zorgen, bespreken we die altijd met de ouders/verzorgers, gebaseerd op feiten.
- ✿ Wanneer er zorgen zijn om de ontwikkeling van een kind, waarbij (ook) de situatie buiten school in het geding is, bespreken we dit, met

toestemming van de ouders/verzorgers, met de jeugdverpleegkundige.

- ✿ Meldingen in DVI, de verwijsindex die gebruikt wordt in de provincie Drenthe, worden altijd gedaan door de CJG-medewerker (of een andere functionaris uit de zorg).

ouders / verzorgers

6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders/verzorgers

Betrokkenheid van ouders/verzorgers is erg belangrijk voor een school. Samen dragen we de verantwoordelijkheid voor het welbevinden van uw kind. Ook voor kinderen is het prettig wanneer er een goed contact is tussen thuis en school. Heeft u vragen, neemt u dan contact op met de leerkracht of maak desgewenst een afspraak.

Direct contact werkt het beste!

Iedere ouder kan zich inzetten in het belang van de school door bijvoorbeeld praktische hulp te bieden of door mee te praten en mee te beslissen over schoolse zaken. De hulp van ouders/verzorgers is niet meer weg te denken uit de school. Sommige helpen wanneer het nodig is; anderen helpen wekelijks.

Als ouders/verzorgers op school meehelpen, gebeurt dat altijd onder verantwoordelijkheid van leerkrachten en uiteindelijk de directeur van de school. Een uitzondering hierop vormt de medezeggenschapsraad (MR).

6.2 De Medezeggenschapsraad (MR)

Elke school heeft verplicht een Medezeggenschapsraad. Zij heeft wettelijk geregelde rechten.

De Medezeggenschapsraad bestaat uit 3 leerkrachten en 3 ouders/verzorgers. Elke ouder of verzorger waarvan een kind op school zit kan zich kandidaat stellen voor de MR. Er worden hiervoor verkiezingen georganiseerd.

De MR heeft 2 soorten rechten:

1. Instemmingsrecht:

Elke geleding heeft instemmingsrecht over die zaken die voor haar van wezenlijk belang zijn, zoals: schoolbeleidsplan en veranderingen daarin, het schoolreglement en de manier waarop ouders/verzorgers bij de school worden betrokken.

2. Adviesrecht:

De Medezeggenschapsraad adviseert de directie en het Bevoegd Gezag (bestuur) over hun plannen met de school. De raad is actief betrokken bij de voorbereiding van het schoolbeleid. De

Medezeggenschapsraad vergadert eens in de zes weken. De vergaderingen zijn openbaar en de notulen zijn op school in te zien. De directeur heeft in de MR een adviserende rol.

6.3 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is een overlegpartner van Het College van Bestuur en spreekt over onderwerpen die in het strategisch beleidsplan staan vermeld.

Elke ouder of verzorger waarvan een kind op school zit kan zich kandidaat stellen voor de GMR.

De GMR is actief in de beleidsvoorbereiding en heeft, t.a.v. besluitvorming, instemming of adviesrecht dat is vastgelegd in het reglement.

Bovenschoolse onderwerpen die jaarlijks aan de orde komen zijn bijv.:

- ✿ het vakantierooster
- ✿ het bestuursformatieplan
- ✿ kwaliteitszorg

6.4 Huiswerk

Huiswerk is al het werk dat kinderen van school mee naar huis krijgen met de bedoeling dat in te oefenen, te leren, te lezen, op te zoeken, af te maken, enz. Huiswerk ligt in het verlengde van het leerproces dat in de klas is gestart. Het vormt de brug tussen ouders/verzorgers en de school.

We vinden het zinvol om alle leerlingen kennis te laten maken met huiswerk omdat:

- ✿ huiswerk de zelfstandigheid van de kinderen bevordert;
- ✿ er sprake is van een positieve beïnvloeding van het leerresultaat;
- ✿ we kinderen daarmee voorbereiden op het voortgezet onderwijs;
- ✿ ouders ook op deze manier betrokken kunnen worden bij de school en het werk van hun kind.

We geven 3 vormen van huiswerk mee:

- ✿ Huiswerk waarmee we de belangstelling van de kinderen proberen te prikkelen, het is hierbij meestal de bedoeling dat ouders dat samen met hun zoon/dochter doen. Denk hierbij aan bijv.: Flip de Beer

of de verteltas, maar ook aan spreekbeurten en werkstukken.

- ✿ Huiswerk als extra oefening om het tempo en het automatiseren te verbeteren. Voor kinderen is het belangrijk om te oefenen met bijv. tafels, klokijken, automatiseren van + en - sommen, spelling, enz.
- ✿ Huiswerk als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Hierbij gaat het om het leren plannen en het maken van huiswerk als aanvulling op de reguliere stof van groep 8. Denk hierbij bijvoorbeeld aan werkwoordspelling of rekenwerk.

6.5 De activiteitencommissie

De school heeft een activiteitencommissie waarin ouders/verzorgers van de school zitting hebben. In een huishoudelijk reglement zijn de taken, bevoegdheden en de procedure m.b.t. het rooster van aan en aftreden beschreven. De AC is een groep ouders/verzorgers die actief behulpzaam is bij o.a. vieringen, festiviteiten, klussen, school en veiligheid en het werven van middelen. Zij vergadert twee keer per jaar met het team en minimaal vijf keer per jaar onderling.

Elke ouder of verzorger waarvan een kind op school zit kan zich kandidaat stellen voor de AC.

De AC organiseert veel activiteiten in een schooljaar en vraagt daarvoor een vrijwillige ouderbijdrage die middels automatische incasso wordt geïnd. De hoogte van de ouderbijdrage wordt vastgesteld door de AC en ter goedkeuring voorgelegd aan de MR. De bijdrage bedraagt € 20,- per leerling, per schooljaar voor de groepen 1 t/m 8. Voor wie de gevraagde bijdrage moeilijk kan betalen is er de mogelijkheid om een regeling te treffen met de schoolleiding. De ouderbijdrage wordt gestort in het schoolfonds welke wordt beheerd door de penningmeester van de AC. Uit dit fonds worden de verschillende activiteiten bekostigd zoals schoolfeesten, vieringen, ouderavonden, sportevenementen, culturele activiteiten en dergelijke. De penningmeester legt jaarlijks schriftelijk verantwoording af aan de ouders/verzorgers.

6.6 Tussenschoolse Opvang (TSO)

Op maandag, dinsdag en donderdag kunnen de kinderen gebruik maken van de TSO.

De TSO wordt verzorgd door geschoolde overblijfkraften. Op school is een beleidsplan betreffende TSO aanwezig. Voor verdere informatie verwijzen we naar de kalender.

Als u zich wilt aanmelden als TSO-kraft kunt u terecht bij San Kroezen.

6.7 Communicatie met de school

6.7.1 Nieuwsbrief

Iedere maand verschijnt er een nieuwsbrief. Deze wordt digitaal verstuurd. Ook kan men de nieuwsbrief op de website, www.obsbuitenvree.nl, lezen. In de nieuwsbrief informeren we u over school- en personele ontwikkeling, over activiteiten die plaats vinden, over nieuwe leerlingen, etc.

Wanneer het nodig is krijgt u uiteraard tussentijds informatie. Met het oog op het milieu en de kosten communiceren we zoveel mogelijk via de mail of telefoon.

6.7.2 Website

De school heeft een vernieuwde website waarop u alle relevante informatie kunt vinden. De schoolgids, de kalender, de nieuwsbrief, foto's van diverse activiteiten, maar ook links naar interessante kindersites vindt u op de website. Het adres is: www.obsbuitenvree.nl

6.7.3 Gesprekken en rapporten

Tijdens het schooljaar zijn er verschillende gesprekmomenten. Ook krijgen de kinderen rapporten mee naar huis. In hoofdstuk 5.3 vindt u hierover alle informatie.

6.7.4 IPC afsluitingen

Gedurende het schooljaar komen er projecten van IPC aan bod. Tijdens een aantal van de afsluitingen van deze projecten nodig wij u van harte uit een kijkje te komen in de school. Kinderen zullen u dan vertellen en laten ervaren wat ze gedurende het project hebben geleerd, gemaakt en gedaan.

6.7.5 Bezoekochtend groep 2

In groep 2 kunnen de ouders/verzorgers een ochtend op bezoek komen om te ervaren hoe er in de klas gewerkt wordt. U wordt hierover benaderd door de leerkracht.

6.7.6 Gesprekken voortgezet onderwijs

Rond november vinden er in groep 8 al gesprekken plaats met een voorlopig advies

voor de keuze voor het voortgezet onderwijs. Na de eindtoets, die afgenomen wordt in januari, vinden er gesprekken plaats met de ouders/verzorgers en de kinderen van groep 8 over de definitieve keuze van het voortgezet onderwijs.

6.7.7 Huisbezoek vierjarige en nieuwe leerlingen

Ongeveer een maand voordat uw kind 4 jaar wordt, komt de groepsleerkracht op huisbezoek. Tijdens dit huisbezoek wordt er gesproken over de ontwikkeling van uw kind en eventuele bijzonderheden daarin. Ook zal de leerkracht van groep 1 u vertellen over de manier waarop er gewerkt wordt in de jonge groepen en hoe de dagelijkse gang van zaken verloopt. Kinderen mogen in de twee weken voordat ze vier worden, tien dagdelen wennen, dat houdt in dat ze in die periode iedere ochtend naar school mogen. Ook bij kinderen die in hogere groepen instromen krijgen een huisbezoek.

7 SCHOOLREGELS EN AFSPRAKEN

7.1 Regels op school

Wil een ieder met plezier naar school gaan, dan zullen we met een aantal afspraken rekening moeten houden.

O.b.s. Buitenvree heeft verschillende soorten regels opgesteld:

- regels onder schooltijd
- regels bij het overblijven
- pleinregels

De kinderen van groep 1 en 2 worden door de ouders/verzorgers tussen 8.15 uur en 8.25 uur in de klas gebracht. De kinderen van groep 3 en 4 spelen voor schooltijd op het kleine plein, de groepen 5 t/m 8 op het grote plein. De leerkrachten zijn daar 's morgens om 8.15 uur aanwezig. De schoolbel gaat om 8.25 uur zodat we om 8.30 uur met de les kunnen beginnen. 's Middags zijn de leerkrachten om 12.45 uur op het plein en gaat de bel om 12.55 uur. Vóór 8.15 uur en 12.45 uur worden de kinderen niet bij school verwacht. Tijdens de pauzes en bij het verlaten van de school is er ook toezicht op het plein.

7.2 Verzuim

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen, dan verwachten we vóór schooltijd van u een berichtje. U kunt de school bellen, een mailtje sturen naar de leerkracht/directeur

of een briefje meegeven aan een ander kind.

Als gevolg van de leerplichtwet zijn vakanties buiten de reguliere periode alleen toegestaan volgens de wettelijke regelgeving. Een verzoek om verlof buiten de officiële schoolvakanties dient minimaal twee maanden van tevoren worden aangevraagd. Een formulier hiervoor is verkrijgbaar bij de directeur. Bij aanvragen voor vakantie buiten de reguliere vakantieperiode dient men eveneens een verklaring van de werkgever te overleggen. Vakantieverlof kan nooit plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar. Verlof kan alleen verleend worden voor een aantal wettelijk vastgestelde gelegenheden. Deze staan vermeld op het verlofformulier, deze is te downloaden op de website. Wanneer men het oneens is met de beslissing van de directeur kan, binnen zes weken, bezwaar worden ingediend bij de directeur.

7.2.2 Leerplicht

Met nadruk wijzen wij op het belang voor kinderen om naar school te gaan. Zodra een kind ingeschreven staat op school moet het volgens de schooltijden aanwezig zijn. De directeur is verplicht bij de leerplichtambtenaar melding te maken van ongeoorloofd schoolverzuim.

Hierbij is het ook belangrijk dat uw kind op tijd op school aanwezig is. Om 8.25 uur en 12.55 gaat de bel, zodat wij om half 9 en 1 uur kunnen aanvangen met onze lessen.

Met grote regelmaat te laat op school komen moet ook gemeld worden bij de leerplichtambtenaar.

Contact opnemen met de leerplichtambtenaar zullen we ook doen wanneer wij twijfelen over het frequent ziek zijn van kinderen of het ziek zijn van broertjes en zusjes op dezelfde dagen. Hierover zullen wij uiteraard altijd eerst contact opnemen met de ouders/verzorgers.

Kinderen moeten gedurende hun schoolloopbaan minstens 7520 lesuren volgen. Op o.b.s. Buitenvree gaan de kinderen van groep 1 minimaal 810 uur naar school. De kinderen uit groep 2 t/m 8 gaan minimaal 960 lesuren per jaar naar school. Dat houdt in dat de kinderen voldoende lesuren volgen en daarmee voldoet o.b.s. Buitenvree aan de wet.

7.3 Opvangadres

Als er iemand langere tijd niet thuis is terwijl uw kind naar school gaat, geef dan een opvangadres of een telefoonnummer door. Als kinderen ziek worden is het prettig te weten waar ze terecht kunnen.

7.4 Lesuitval

Als een leerkracht niet aanwezig kan zijn, wordt meteen een beroep gedaan op de invallers van onderwijsstichting ARCADE. Wanneer er geen invaller beschikbaar is, worden de kinderen, als de groepsgrootte het toelaat, in andere groepen ondergebracht. Ze krijgen dan opdrachten die ze zelfstandig kunnen uitvoeren. Wanneer de groepsgrootte het niet toelaat om leerlingen onder te brengen in andere groepen, dan zijn wij genooddaakt om een groep naar huis te laten gaan. Dit proberen we natuurlijk altijd te voorkomen. Mocht dit wel het geval zijn, dan communiceren we dit via de mail en sociale media.

7.5 Ziekte

Soms zijn kinderen niet meer echt ziek maar ook nog niet helemaal beter. De school is prettiger voor uw kind als het zich lekker en gezond voelt. Probeer kinderen die nog niet helemaal beter zijn thuis te laten aansterken want op school gaat dit meestal niet.

7.6 Sponsoring

Sponsoren zijn altijd vrij om geld of materialen beschikbaar te stellen, maar de school bepaalt of het geaccepteerd wordt.

Sponsoring vindt alleen plaats als er daadwerkelijk een doel wordt nagestreefd. In voorkomende gevallen zal er altijd overleg plaatsvinden tussen de MR en de directie.

7.7 Schorsing en verwijdering

Kinderen kunnen van school worden gestuurd, tijdelijk (schorsing) of voorgoed (verwijdering). Dit gebeurt alleen als een kind zich ernstig misdraagt, we spreken dan van wangedrag. De beslissing over schorsing wordt genomen door de directeur. Voordat een dergelijk besluit wordt genomen, moeten eerst de groepsleerkracht en de ouders/verzorgers worden gehoord. Het College van Bestuur dient direct in kennis te worden gesteld van de schorsing. De beslissing over verwijdering wordt genomen door Het College van Bestuur. Als het besluit is genomen moet Het College van Bestuur

Schoolgids De Buitenvree 2019-2020

proberen een andere school te vinden voor het kind. Alleen als dat niet lukt, na acht weken proberen, mag de school het kind de toegang weigeren.

Als Het College van Bestuur bij haar besluit tot verwijdering blijft, kunnen ouders/verzorgers schriftelijk bezwaar aantekenen.

Het College van Bestuur moet dan eveneens schriftelijk binnen vier weken op dat bezwaarschrift reageren. Als zij dan nog vasthoudt aan het besluit om het kind te verwijderen, dan kunnen de ouders/verzorgers in beroep gaan bij de rechter.

Het besluit tot verwijdering moet worden opgegeven bij de inspectie.

We hebben het hier over uitzonderlijke maatregelen waaraan al veel stappen vooraf zijn gegaan.

7.7.1 Bestuurlijk veiligheidsbeleidsplan

Onze onderwijsstichting Arcade beschikt over een veiligheidsbeleidsplan. In dit beleidsplan staat beschreven hoe de onderwijsstichting en de scholen van Arcade uitvoering geven aan sociale veiligheid op school.

Voor de school is het plan normstellend, d.w.z. dat het bestuur verwacht dat scholen hun veiligheidsbeleid uitvoeren en vormgeven op basis van dit plan.

Daarnaast is het plan ook kader stellend, d.w.z. dat het bestuur van de scholen verwacht dat zij waar dat noodzakelijk dan wel wenselijk is dit plan nader inkleuren en specifiek uitbreiden, waarbij de inhoud van het bestuursplan onverkort van toepassing blijft voor elk van de scholen afzonderlijk.

Onderwerpen die zoals aan bod komen in dit plan zijn beleid tegen agressie en geweld, beleid omgang sociale media, schorsing en verwijdering, omgaan met gescheiden ouders, omgaan met verdriet en rouw, meldcode huiselijke geweld en kindermishandeling, enz.

7.8 Speelgoed

Wanneer een kind er behoefte aan heeft een knuffel of ander speelgoed mee naar school te nemen, mag dit. Echter, het zoekraken of het breken van spulletjes geeft soms groot verdriet. Het meenemen is op eigen risico! De school kan op generlei wijze aansprakelijk worden gesteld voor het zoekraken of stuk gaan van meegebracht speelgoed.

Spelen als hinkelen, touwtje springen, knikkeren etc. gebeuren op het plein.

Voetballen kan op het grasveld. Skelters en beeld- en geluidsdragers moeten worden thuisgelaten.

7.9 Mobiele telefoon/social media

Het is de kinderen op onze basisschool *niet toegestaan* mobiele telefoons mee te nemen naar school. Wij zijn op school altijd goed bereikbaar; tevens beschikt de school over alle benodigde telefoonnummers in geval van nood. Indien leerlingen toch ongeoorloofd een mobiel meenemen naar school (geldt ook tijdens de schoolreisjes of schoolkamp) wordt deze ingenomen. De ouders kunnen de mobiele telefoon weer ophalen bij de directeur. Mocht u het als ouder/verzorger nodig vinden om uw kind een mobieltje mee te geven dan moet dit gepaard gaan met een briefje en handtekening. De telefoon moet worden ingeleverd bij de leerkracht en mag na schooltijd weer mee worden genomen naar huis. Wij wijzen u erop dat social media er altijd is! Kinderen hebben buiten schooltijd veel contact met elkaar via deze weg. Veelal verlopen deze contacten prima, maar er vinden ook pesterijen plaats. Houdt uw kind goed in de gaten en controleer wat er via Whats App e.d. gecommuniceerd wordt. De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van mobiele apparatuur!

7.10 Vernielingen

Sommige kinderen beseffen onvoldoende dat elke vernieling geld kost. We vinden dat kinderen moeten leren respect te hebben voor eigendommen van anderen. In voorkomende gevallen zullen we ouders/verzorgers inlichten.

7.11 Make-up / kleding

De Buitenvree wordt bezocht door kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. Met name kinderen in de bovenbouw ontwikkelen hun eigen identiteit en daarbij hoort de keuze voor kleding en het gebruik van make-up. Kinderen moeten de ruimte krijgen voor het ontwikkelen van hun eigen identiteit, maar wij verwachten hier een gepaste outfit bij en minimaal gebruik van make-up voor de tijd dat ze op school aanwezig zijn.

8. SCHOOLINFORMATIE

8.1 Logopedie

Leerkrachten en ouders/verzorgers krijgen in groep 2 een vragenlijst over de spraakontwikkeling van het kind. Door de logopedisten van de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Drenthe wordt bekeken of er redenen zijn om een kind nader te onderzoeken. In voorkomende gevallen komt de logopediste op school voor een onderzoek.

8.2 Stageplaatsen

Elk jaar bieden we een aantal PABO-studenten, onderwijsassistenten in opleiding de gelegenheid om werkervaring in het onderwijs op te doen. Regelmatig krijgen we ook aanvragen voor stage-plaatsen vanuit andere opleidingen. Als dit past binnen de school bieden we de studenten een plek aan.

8.3 Verzekeringen

ARCADE heeft een beperkte collectieve verzekering afgesloten tegen ongevallen. Deze geldt alleen tijdens schooluren, tijdens evenementen in schoolverband en gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en terug. De polisvoorwaarden kunt u desgewenst inzien. De gemeente Coevorden heeft een collectieve verzekering voor vrijwilligers afgesloten.

8.4 Gymkleding

Voor groep 1 en 2 geldt dat de gymtas op school blijft. De ouders/verzorgers zorgen voor gym schoenen zonder veters met een antislipzool.

De kinderen van groep 3 t/m 8 moeten, op de dagen dat ze gym hebben, gymkleding (stevige gym schoenen, een gymbroek en shirt of een turnpakje) en een handdoek mee.

Voor een goede hygiëne is het verplicht dat de kinderen zich na de gymlessen gaan douchen.

8.5 Trakteren op school

We vinden het belangrijk dat de kinderen 'gezond snoepen'. We hopen dat u hieraan wilt denken als uw kind jarig is. De kinderen van groep 3 t/m 8 trakteren alleen in hun eigen klas. De kleuters mogen een traktatie uitdelen in de eigen groep en ook de andere leerkrachten van groep 1 en 2 trakteren.

Om teleurstelling bij kinderen te voorkomen verzoeken we u de uitnodigingen voor een verjaarsfeestje niet op school uit te delen!

8.6 Fruit eten

Iedere morgen gaan we, in de klas, met elkaar eten. Wilt u uw kinderen hiervoor drinken, fruit, ontbijtkoek of een boterham meegeven?

Gezond snoepen willen we blijven promoten, daarom is het de bedoeling dat de kinderen drie keer in de week zelf een stuk fruit meenemen, de andere dagen mag natuurlijk ook fruit mee, maar kan ook gekozen worden voor ontbijtkoek, liga o.i.d.

8.7 Verkeersveiligheid

In verband met de verkeersdrukte voor onze school willen we ouders/verzorgers vragen de kinderen zoveel mogelijk met de fiets te brengen.

Indien u besluit om met de auto naar school te komen, houdt u zich dan aan de volgende regels:

- ✿ kies een route waarbij u niet **voor** school langsrijdt;
- ✿ komt u uit de richting van de Binnenvree dan parkeert u uw auto bij de Drostenthal;
- ✿ komt u uit de richting van de Dr. Picardtschool dan parkeert u uw auto aan de zijkant van de school;
- ✿ parkeer uw auto **niet voor** school, ook niet wanneer u bij slecht weer uw kind alleen wilt laten uitstappen. Het gebied **voor** de school blijft autovrij bij het halen en brengen;
- ✿ parkeer uw auto niet voor op of inritten van buurtbewoners;
- ✿ parkeer uw auto niet op de stoep.

Gezamenlijk kunnen wij zorgen voor een veilige weg van en naar school voor uw kind!

8.8 Schoonmaken

De materialen van de kleutergroepen worden jaarlijks schoongemaakt. Hierbij wordt uw hulp zeer op prijs gesteld. We vragen ouders/verzorgers één keer per schooljaar te helpen.

Met ingang van het schooljaar 2012-2013 laten we de schoolwas door een aantal ouders doen. Het gaat hierbij om de handdoeken en doekjes in de klassen, keukens en toiletten.

De dagelijkse schoonmaak van de school is in handen van schoonmaakbedrijf Fonville.

8.9 Oud papier

Samen met de Picardtschool zamelen we oud papier in. Ongeveer tien keer per jaar, de tweede woensdag van de maand, staat er een container op de parkeerplaats bij de Drostenthal waarin u uw papier vanaf 's

morgens 8.15 uur tot 's middags 15.30 uur kunt deponeren. De container wordt rond de klok van 15.30 uur weer opgehaald. De exacte data vindt u op de kalender.

8.10 Buitenschoolse opvang en gastouderopvang

Buitenschoolse opvang is voor- en naschoolse opvang, tijdens vakanties en op schoolvrije dagen voor kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot einde basisschoolleeftijd. Kinderen worden in een huiselijke situatie opgevangen en begeleid door professionele leidsters. In de buitenschoolse opvang wordt de kinderen alle ruimte gegeven om kind te zijn, om op een plezierige manier hun vrije tijd in te vullen.

Gastouderopvang is kleinschalige en flexibele opvang, die plaatsvindt bij geselecteerde gastouders thuis. De maximale opvang is 6 kinderen per gastouder.

Randvoorwaarden die de school stelt aan de buitenschoolse opvang zijn:

- ✿ de BSO-locatie moet jaarlijks door de GGD inspectie worden gecontroleerd en voldoen aan de gestelde Arbo-veiligheidseisen;
- ✿ de BSO-locatie moet voldoen aan de kwaliteitseisen, zoals die zijn opgenomen in de wet kinderopvang;
- ✿ de BSO-locatie moet geregistreerd zijn bij de gemeente;
- ✿ de BSO voert een duidelijk verwoord pedagogisch beleid;
- ✿ de kinderen moeten begeleid worden door professioneel opgeleide krachten;
- ✿ alle medewerkers moeten in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag;
- ✿ de BSO-locatie moet veilig, kindvriendelijk, huiselijk en vertrouwd zijn;
- ✿ de kinderopvanginstelling moet goede contacten onderhouden met de school en met de ouders/verzorgers om te streven naar continuïteit in de opvoeding;
- ✿ de kinderopvanginstelling heeft voorzieningen getroffen zodat de wettelijke aansprakelijkheid van haar werknemers voldoende is gedekt, ook tijdens het vervoer tussen de scholen en de instellingen.

Randvoorwaarden die de school stelt aan gastouderopvang zijn:

- ✿ het GOB moet voldoen aan de kwaliteitseisen, zoals die zijn opgenomen in de wet kinderopvang;

- ✿ het GOB moet geregistreerd zijn bij de gemeente;
- ✿ gastouders moeten geselecteerd zijn door het GOB;
- ✿ alle gastouders moeten in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag;
- ✿ er moet een risico-inventarisatie bij de gastouder thuis hebben plaatsgevonden;
- ✿ het GOB heeft voorzieningen getroffen zodat de wettelijke aansprakelijkheid van haar werknemers ouders/verzorgers voldoende is gedekt, ook tijdens het vervoer tussen de scholen en de instellingen.

Onze school heeft ervoor gekozen voor de buitenschoolse opvang aansluiting te zoeken bij kinderopvangorganisatie 'Kinderwereld'. De locatie "Wereldwijs" bevindt zich in de school.

Informatie over de buitenschoolse opvang en gastouderopvang kunt u verkrijgen via school of via de kinderopvangorganisatie (telefoonnummer 0524-524445 of www.kinderwereld.info).

8.11 Informatie van de GGD De jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Uw kind is tot zijn 4de jaar regelmatig op het consultatiebureau van Icare geweest. Voor kinderen van 4 tot 19 jaar wordt deze zorg voortgezet door de sector jeugdgezondheidszorg(JGZ) van de GGD. Het team JGZ bestaat uit de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige en de assistente. Op veel scholen werkt ook een logopediste vanuit de GGD.

De screening

Uw kind wordt tijdens de basisschoolperiode in groep 2 en in groep 7 gescreend. Deze screening wordt uitgevoerd volgens de landelijke standaard.

Voorafgaand aan de screening ontvangt u informatie en een vragenlijst. Hierop kunt u eventuele vragen of zorgen over uw kind aangeven. U krijgt automatisch een uitnodiging voor uw kind.

Spreekuren voor alle kinderen

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden regelmatig spreekuren op school.

Het spreekuur is bedoeld voor alle kinderen van de basisschool, dus ook voor de kinderen die dit jaar niet in groep 2 of groep 7 zitten. U kunt zelf een afspraak maken voor het spreekuur. Vragen over gezichtsvermogen, gehoor, groei, ontwikkeling, gedrag en chronische ziektes kunt u met de jeugdarts bespreken. De jeugdverpleegkundige kan u helpen bij vragen rondom opvoeding, psychosociale problemen, pesten, faalangst, overgewicht, voeding en zindelijkheid. Bij spraak/taalproblemen kan de logopediste worden ingezet. Het spreekuur is in principe op de eigen basisschool of op een nabijgelegen locatie. Ook een leerkracht of de intern begeleider kan in overleg met de ouders een kind aanmelden voor het spreekuur.

De school weet op welke dagen het spreekuur van de jeugdarts en de jeugdverpleegkundige wordt gehouden. U kunt zich aanmelden voor het spreekuur via onderstaand telefoonnummer of e-mail adres. Wilt u daarbij wel de naam en geboortedatum van uw kind en de naam van de school vermelden?

Vragen?

Heeft u nog vragen of wilt u advies dan kunt u altijd contact met ons opnemen via onderstaande gegevens;

JGZ Emmen

0591-656573 op werkdagen tussen 08.30 – 14.00 uur

jgz.emmen@ggddrenthe.nl (voor scholen in de gemeenten Borger-Odoorn, Coevorden, Emmen, Hoogeveen, Meppel, Westerveld en de Wolden)

Centrum voor jeugd en gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is de plek voor vragen of advies over opvoeden en opgroeien.

Er is een inloopsprekuren op de woensdagmorgen van 9.00-12.00 uur.

Meer informatie is te vinden op de website: www.cjgcoevorden.nl

Bijlage 1

Klachtenregeling ARCADE

Inleiding

Wij doen ons best om een goede school te zijn. Dit betekent, dat wij graag meewerken aan de ontwikkeling van uw kind. Maar er kunnen situaties zijn, waarover u niet tevreden bent. Wij stellen het op prijs als u ons daarvan op de hoogte stelt. Wij kunnen dan zo snel mogelijk met u hierover praten. Samen met u kunnen we daarna op zoek gaan naar een passende oplossing.

Waarom een klachtenregeling?

Het schoolbestuur beschikt over een klachtenregeling. Hierin staat onder andere dat voor de afhandeling van klachten een vertrouwenspersoon is aangesteld.

Alle openbare scholen van Onderwijsstichting ARCADE zijn aangesloten bij de landelijke Commissie Onderwijsgeschillen. De klachtenregeling ligt op school ter inzage en is opgenomen in de Schoolgids.

Wat moet ik doen als ik een klacht heb over de school?

Als u een klacht heeft over de school, adviseren wij u om de hiernavolgende stappen 1 t/m 5 te doorlopen. U kunt ook rechtstreeks een klacht neerleggen bij de vertrouwenspersoon of bij de Commissie Onderwijsgeschillen, maar het verdient aanbeveling om een klacht zo mogelijk op te lossen op de plaats waar deze ontstaan is. Stap 1: Groepsleerkracht

Als u klachten heeft over de gang van zaken in de groep, kunt u dit het beste bespreken met de betrokken groepsleerkracht(en).

Stap 2: Directeur (tevens contactpersoon)

Als praten met de groepsleerkracht naar uw mening geen oplossing biedt of wanneer u een klacht heeft over de algemene gang van zaken op school, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Als u niet tevreden bent over de afhandeling van de klacht, dan zal de directeur u doorverwijzen naar het schoolbestuur.

Stap 3: Schoolbestuur

U kunt *schriftelijk en ondertekend en binnen een jaar na het gebeuren* een klacht indienen bij het schoolbestuur. Het schoolbestuur kan besluiten de klacht zelf af te handelen. Hiervan is sprake wanneer het schoolbestuur van mening is, dat de klacht op een *eenvoudige wijze* kan worden afgehandeld. Mocht dit *na een enkel gesprek* niet lukken, dan verwijst het schoolbestuur u door naar de vertrouwenspersoon.

Indien het schoolbestuur bij het bestuderen van de klacht van mening is dat de klacht niet op een eenvoudige wijze kan worden afgehandeld, dan verwijst het schoolbestuur u *direct* door naar de vertrouwenspersoon.

Stap 4: Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon neemt kennis van uw klacht en gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Zo nodig zal de vertrouwenspersoon u desgewenst begeleiden bij de indiening van uw klacht bij de Commissie Onderwijsgeschillen.

Stap 5: Commissie Onderwijsgeschillen

Als u uw klacht bij de landelijke Commissie Onderwijsgeschillen indient, betekent dit dat uw klacht aan een onafhankelijke commissie wordt voorgelegd. De klacht kan schriftelijk worden afgedaan of door middel van een hoorzitting. Hierin worden de klager en de aangeklaagde in de gelegenheid gesteld het woord te voeren.

De commissie komt uiteindelijk met een advies, met daarin een gemotiveerd oordeel over het al dan niet gegrond zijn van de klacht. Het schoolbestuur deelt het advies mee aan de klager en de aangeklaagde. Het schoolbestuur deelt tevens mee, of er naar aanleiding van het advies maatregelen moeten worden genomen en zo ja welke.

Adressen en telefoonnummers

BESTUUR

College van Bestuur van
Onderwijsstichting ARCADE
Postbus 277
7770 AG Hardenberg
Tel: 0523-624330

www.onderwijsstichtingarcade.nl

VERTROUWENSPERSOON

Mevr. Godelein Wegter
Tel: 06 52 10 66 12
E-mail: gwegter@ziggo.nl

KLACHTENCOMMISSIE

Commissie Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
www.onderwijsgeschillen.nl

INSPECTIE

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u contact opnemen met het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs
Tel: 0900 -1113111.
www.onderwijsinspectie.nl

Bijlage 2

Verzekeringen basisonderwijs ARCADE

Aansprakelijkheid:

Aansprakelijkheid als gevolg van handelen van personen

In het navolgende is ervan uitgegaan dat de leerlingen de leeftijd van veertien jaar nog niet hebben bereikt.

Als een kind schade toebrengt aan (de eigendommen van) een ander kind of aan de school zijn de ouders/verzorgers hiervoor aansprakelijk. Ouders/verzorgers van een kind dat letselschade of schade aan kleding etc. heeft opgelopen, kunnen de ouders/verzorgers van het schadeveroorzakende kind hiervoor aansprakelijk stellen.

Het onderwijspersoneel kan (mede) aansprakelijk zijn indien er sprake was van onvoldoende toezicht en dit onvoldoende toezicht (mede) oorzaak was van het toebrengen van schade. Een lid van het onderwijsteam kan, eventueel samen met de onder zijn toezicht staande "dader", aansprakelijk worden gesteld.

Is de leerkracht aansprakelijk, dan is tevens de werkgever (bevoegd gezag) aansprakelijk. Als een onderwijzer bijvoorbeeld tijdens een ouderavond tijdens het inschenken van koffie de kleding van een van de ouders/verzorgers beschadigt, dan kan de ouder zelf bepalen of hij de leerkracht dan wel het bevoegd gezag aanspreekt. Wordt de leerkracht aangesproken, dan kan deze de vergoede schade verhalen op het bevoegd gezag (regresrecht). Hierbij geldt wel als voorwaarde dat er geen sprake mag zijn van opzet of bewuste roekeloosheid.

Onroerend goed

Het bevoegd gezag heeft als bezitter c.q. juridische eigenaar van gebouwen een risicoaansprakelijkheid. Als bijvoorbeeld een dakpan, die van het schoolgebouw valt, schade aanricht aan personen of eigendommen van anderen, kan het bevoegd gezag hiervoor aansprakelijk worden gesteld.

Verzekering vrijwilligers

De gemeente Coevorden heeft voor al haar vrijwilligers een collectieve verzekering afgesloten. Wij kunnen gebruik maken van deze verzekering.

Verzekerd is iedere vrijwilliger die in enig organisatorisch verband onverplicht en onbetaald werkzaamheden verricht voor anderen en/of de samenleving, waarbij een maatschappelijk doel wordt gediend.

Onder deze collectieve verzekering vallen:

- ✿ Ongevallen en persoonlijke eigendommenverzekering voor Vrijwilligers;
- ✿ Aansprakelijkheidsverzekering voor Vrijwilligers;
- ✿ Aansprakelijkheidsverzekering voor Rechtspersonen;
- ✿ Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering voor Vrijwilligers;
- ✿ Verkeersaansprakelijkheid voor Rechtspersonen;
- ✿ Rechtsbijstandverzekering voor Vrijwilligers

